



De Gruyter Brill ist ein weltweit führender Verlag in den Geisteswissenschaften und darüber hinaus. Seit unserer Gründung 1683 arbeiten wir mit Mut zur Innovation an einem Ziel: Wir publizieren und kuratieren unentbehrliche Forschung, die Grenzen überwindet, neue Verbindungen knüpft und die Weichen für eine bessere Zukunft stellt. Werden Sie Teil unseres vielfältigen und leidenschaftlichen Teams von über 600 Kolleg\*innen auf der ganzen Welt - und helfen Sie uns, die Zukunft der wissenschaftlichen Kommunikation zu gestalten.

Mehr Informationen finden Sie auf [degruyterbrill.com](https://degruyterbrill.com).

# Volontariat im Bereich UTB-Lektorat (m/w/d)

**Berlin | Full-time employee | May 1, 2026**

Für unseren Lektoratsbereich suchen wir am Standort Berlin eine\*n engagierte\*n Volontär\*in. Während des Volontariats lernen Sie die Lektoratsarbeit nach der Akquise eines Projekts bis zur Übergabe in die Herstellung kennen. Das Volontariat ist auf 12 Monate befristet.

## Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Lektorats bei der Bewertung eingehender Manuskripte und Exposés für unser Lehrbuchprogramm
- Begleitung und Koordination von Buchprojekten von der Manuskriptvorbereitung bis zum fertigen Buch inklusive des Redigierens und Korrigierens von Manuskripten
- Verfassen eigener Texte für Programmvorschauen in Abstimmung mit den Autor\*innen

## Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium in den Geistes- oder Sozialwissenschaften
- Idealerweise erste Berufserfahrungen z.B. im Rahmen eines Verlagspraktikums
- Sicheres Kommunikationsverhalten
- Sehr gute Anwender\*innenkenntnisse von Microsoft Office
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Zielorientiertes Arbeiten, Begeisterungsfähigkeit und Teamfähigkeit

- Datenpflege in unserer Verlagssoftware sowie utb-Datenbanken
- Erstellung von Markt- und Konkurrenzanalysen
- Teilnahme an Akquisegesprächen mit Autor\*innen, Besprechungen, sowohl intern als auch extern, online und vor Ort, sowie Verfassen von Protokollen

## Wir bieten Ihnen

- Eine spannende berufliche Herausforderung mit großem Gestaltungsspielraum bei einem der Innovationstreiber der Verlagsbranche
- Familienfreundliche Arbeitszeitmodelle, Gleitzeit und flexible Homeoffice-Regelungen als Beitrag zu einer gesunden Work-Life-Balance, sowie großzügige Urlaubstage und zusätzliche Sonderurlaubstage
- Umfangreiche Leistungen und Zuschüsse für ein gesundes, ausgewogenes Leben
- Personalentwicklungsbudget und Angebote zur Weiterbildung und persönlichen Entwicklung
- Passionierte Kolleg\*innen in vielfältigen, internationalen Teams; gemeinsame Teamevents und Firmenfeiern

Bei De Gruyter Brill setzen wir uns für Vielfalt, Chancengleichheit und eine inklusive Unternehmenskultur ein, in der sich jede\*r willkommen fühlt. Wir glauben an individuelles Potenzial – daher ermutigen wir Sie, sich zu bewerben, auch wenn Sie nicht alle Anforderungen erfüllen. Leidenschaft und die Bereitschaft zu lernen sind ebenso wichtig wie Qualifikationen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**Ute Linden**

**People + Culture**

**+49(0)3026005200**

Jetzt bewerben

