DE GRUYTER

De Gruyter ist ein unabhängiger Wissenschaftsverlag, der seit 1749 exzellente Forschung veröffentlicht. Er publiziert jährlich etwa 1.600 neue Titel in 29 Fachbereichen aus den Gebieten Geistes- und Sozialwissenschaften, STM und Recht sowie mehr als 800 Abonnement- und Open-Access-Fachzeitschriften und eine Vielzahl digitaler Produkte. Er ist einer der größten unabhängigen Open-Access-Buchverlage. Zur Unternehmensgruppe mit Hauptsitz in Berlin und weltweiten Standorten gehören die acht Imprints De Gruyter Akademie Forschung, Birkhäuser, De Gruyter Mouton, De Gruyter Oldenbourg, De Gruyter Saur, Düsseldorf University Press, Deutscher Kunstverlag und Jovis Verlag.

Berlin | Vollzeit | ab sofort

PRODUCTION EDITOR (M/W/D)

Für unser Team Data & Print Management innerhalb der Book Production am Standort Berlin suchen wir Unterstützung bei der Steuerung aller Aufgaben im Bereich der Druckproduktion, des Auflagen- und Nachdrucksmanagements sowie des Projektmanagements. Die Stelle ist vorerst auf 2 Jahre befristet.

IHRE AUFGABEN

- Steuerung der Druckproduktion von Büchern in standardisierten Digitaldruck- & Offsetdruckpaketen (Beauftragung, Termin- und Kostenkontrolle, Qualitätssicherung)
- Beauftragung, Steuerung und Qualitätssicherung internationaler POD-Dienstleister
- Mitarbeit bei der Optimierung bestehender Nachdruck- und Lagerhaltungsprozesse
- Verantwortung der zentralen Produktionsdatenablage
- Sicherstellung der Auslieferung
- Rechnungsbearbeitung

IHR PROFIL

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium im Bereich Buch- und Medienproduktion, Verlagsherstellung, vergleichbaren Studiengängen oder mehrjährige Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insbes. Excel
- Gute Kenntnisse der aktuellen Druck- und Weiterverarbeitungsprozesse
- Kenntnisse im Bereich der elektronischen Datenformate (XML) wünschenswert
- Sie verfügen über eine gute, strukturierte Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft und den Willen etwas mitzugestalten
- Sichere Kommunikation auf Deutsch & Englisch

WIR BIETEN IHNEN

- Eine spannende berufliche Herausforderung bei einem der Innovationstreiber der Verlagsbranche
- Familienfreundliche Arbeitszeitmodelle, Gleitzeit und eine flexible Homeoffice-Regelung für eine gute Work-Life-Balance
- Einen großzügigen Urlaubsanspruch und Sonderurlaubstage
- Umfangreiche Leistungen und Zuschüsse für ein gesundes, ausgewogenes Leben
- Personalentwicklungsbudget und Angebote zur Weiterbildung und persönlichen Entwicklung
- Passionierte Kolleg*innen in vielfältigen, internationalen Teams; gemeinsame Teamevents und Firmenfeiern

Bei De Gruyter setzen wir uns für Vielfalt und Chancengleichheit ein. Es ist unser gemeinsames Ziel, eine Unternehmenskultur der Integration und Zugehörigkeit zu schaffen.

JETZT BEWERBEN

Dana Schenk | Human Resources
Tel: +49 (0)30 260 05-136