



De Gruyter Brill ist ein weltweit führender Verlag in den Geisteswissenschaften und darüber hinaus. Seit unserer Gründung 1683 arbeiten wir mit Mut zur Innovation an einem Ziel: Wir publizieren und kuratieren unentbehrliche Forschung, die Grenzen überwindet, neue Verbindungen knüpft und die Weichen für eine bessere Zukunft stellt. Werden Sie Teil unseres vielfältigen und leidenschaftlichen Teams von über 600 Kolleg\*innen auf der ganzen Welt - und helfen Sie uns, die Zukunft der wissenschaftlichen Kommunikation zu gestalten.

Mehr Informationen finden Sie auf [degruyterbrill.com](https://degruyterbrill.com).

# Junior Acquisitions Editor Theology

## (f/m/d)

**Leiden, Berlin, Paderborn, Göttingen, München | Teilzeit (80%) | As of now**

Angesiedelt im Bereich Geisteswissenschaften, entwickelt das Lektorat Religionswissenschaft, Bibelwissenschaft und Theologie unser erstklassiges Publikationsprogramm stetig weiter. Als Junior Acquisitions Editor übernehmen Sie die Akquise neuer Titel und die Betreuung des existierenden Programms Theologie (Brill | Schönigh) in gedruckter und elektronischer Form. Diese Rolle bietet die Möglichkeit zum Ausbau der notwendigen Kompetenzen für den Erfolg im Bereich Akquise. Die Stelle ist unbefristet.

### Ihre Aufgaben

- Akquise und Betreuung des Publikationsportfolios (Bücher, Buchreihen, Zeitschriften, elektronische Veröffentlichungen) mit Schwerpunkt in der Theologie (Brill | Schönigh)
- Strategische Entwicklung und internationale Ausrichtung unseres Programms in enger Abstimmung mit

### Ihr Profil

- Ein erfolgreich abgeschlossenes kulturwissenschaftliches Studium, idealerweise in einer theologischen Disziplin
- Erfahrung im Lektorat eines geisteswissenschaftlichen Verlags
- Marktkenntnisse sowie ein umfangreiches akademisches Netzwerk

- dem Publishing Director Religion, Bible, and Theology
- Ausbau und Pflege von akademischen Netzwerken mit Autoren, Herausgebern, wissenschaftlichen Gesellschaften und Forschungsinstitutionen
- Budgetverantwortung für Vertragsabschlüsse und Publikationen zur Erreichung wirtschaftlicher Ziele
- Vertretung der Abteilung auf nationalen und internationalen akademischen Konferenzen
- Enge Zusammenarbeit mit Produktion, Communications, Marketing und Vertrieb
- Eine hohe Technikaffinität in Hinblick auf MS-Office-Programme sowie Verlagssoftware
- Ein ausgeprägtes Interesse an digitalen Publikationsformaten
- Starke kommunikative Fähigkeiten sowie Überzeugungskraft
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Grundkenntnisse in biblischen Sprachen sind willkommen

## Wir bieten Ihnen

- Eine spannende berufliche Herausforderung mit großem Gestaltungsspielraum bei einem der Innovationstreiber der Verlagsbranche
- Familienfreundliche Arbeitszeitmodelle, Gleitzeit und flexible Homeoffice-Regelungen als Beitrag zu einer gesunden Work-Life-Balance, sowie ein großzügige Urlaubstage und zusätzliche Sonderurlaubstage
- Umfangreiche Leistungen und Zuschüsse für ein gesundes, ausgewogenes Leben
- Personalentwicklungsbudget und Angebote zur Weiterbildung und persönlichen Entwicklung
- Passionierte Kolleg\*innen in vielfältigen, internationalen Teams; gemeinsame Teamevents und Firmenfeiern

Bei De Gruyter Brill setzen wir uns für Vielfalt, Chancengleichheit und eine inklusive Unternehmenskultur ein, in der sich jede\*r willkommen fühlt. Wir glauben an individuelles Potenzial – daher ermutigen wir Sie, sich zu bewerben, auch wenn Sie nicht alle Anforderungen erfüllen. Leidenschaft und die Bereitschaft zu lernen sind ebenso wichtig wie Qualifikationen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**Ute Linden**

**People + Culture**

**+49(0)3026005200**

Jetzt bewerben



