



De Gruyter Brill ist ein weltweit führender Verlag in den Geisteswissenschaften und darüber hinaus. Seit unserer Gründung 1683 arbeiten wir mit Mut zur Innovation an einem Ziel: Wir publizieren und kuratieren unentbehrliche Forschung, die Grenzen überwindet, neue Verbindungen knüpft und die Weichen für eine bessere Zukunft stellt. Werden Sie Teil unseres vielfältigen und leidenschaftlichen Teams von über 600 Kolleg*innen auf der ganzen Welt - und helfen Sie uns, die Zukunft der wissenschaftlichen Kommunikation zu gestalten.

Mehr Informationen finden Sie auf degruyterbrill.com.

Associate Editor - Social Sciences

(f/m/d)

Deutschland | Full-time employee | As of now

In dieser Rolle sind Sie verantwortlich für die operative Umsetzung und Steuerung des Publikationsprozesses wissenschaftlicher Publikationsprojekte.

Die Position ist sachgrundbefristet auf zunächst 9 Monate und kann entweder an einem unserer Standorte in Deutschland oder vollständig remote innerhalb Deutschlands ausgeübt werden.

Ihre Aufgaben

- Umsetzung und operative Realisierung von Buchprojekten in enger Abstimmung mit internen Abteilungen und externen Partner*innen
- Koordination von Peer-Review-Verfahren inklusive Kommunikation mit Autor*innen und Gutachter*innen
- Pflege und Ausbau von Beziehungen zu Redakteur*innen sowie wissenschaftlichen Gesellschaften
- Steuerung und Überwachung des Publikationsprozesses

Ihr Profil

- Abgeschlossenes geisteswissenschaftliches Studium, vorzugsweise mit sozialwissenschaftlichem Schwerpunkt
- Idealerweise erste praktische Erfahrungen in einem Wissenschaftsverlag
- Strukturierte, zielorientierte Arbeitsweise mit ausgeprägtem Organisationstalent
- Technisches Verständnis und die Fähigkeit, sich schnell in interne Systeme und Tools einzuarbeiten

- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- Exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen

- Eine spannende berufliche Herausforderung mit großem Gestaltungsspielraum bei einem der Innovationstreiber der Verlagsbranche
- Familienfreundliche Arbeitszeitmodelle, Gleitzeit und flexible Homeoffice-Regelungen als Beitrag zu einer gesunden Work-Life-Balance, sowie großzügige Urlaubstage und zusätzliche Sonderurlaubstage
- Umfangreiche Leistungen und Zuschüsse für ein gesundes, ausgewogenes Leben
- Personalentwicklungsbudget und Angebote zur Weiterbildung und persönlichen Entwicklung
- Passionierte Kolleg*innen in vielfältigen, internationalen Teams; gemeinsame Teamevents und Firmenfeiern

Bei De Gruyter Brill setzen wir uns für Vielfalt, Chancengleichheit und eine inklusive Unternehmenskultur ein, in der sich jede*r willkommen fühlt. Wir glauben an individuelles Potenzial – daher ermutigen wir Sie, sich zu bewerben, auch wenn Sie nicht alle Anforderungen erfüllen. Leidenschaft und die Bereitschaft zu lernen sind ebenso wichtig wie Qualifikationen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ute Linden

People + Culture

+49(0)3026005200

Jetzt bewerben

