



De Gruyter Brill ist ein weltweit führender Verlag in den Geisteswissenschaften und darüber hinaus. Seit unserer Gründung 1683 arbeiten wir mit Mut zur Innovation an einem Ziel: Wir publizieren und kuratieren unentbehrliche Forschung, die Grenzen überwindet, neue Verbindungen knüpft und die Weichen für eine bessere Zukunft stellt. Werden Sie Teil unseres vielfältigen und leidenschaftlichen Teams von über 600 Kolleg\*innen auf der ganzen Welt - und helfen Sie uns, die Zukunft der wissenschaftlichen Kommunikation zu gestalten.

Mehr Informationen finden Sie auf [degruyterbrill.com](http://degruyterbrill.com).

# **Studentische Aushilfe Datenpflege (m/w/d)**

**Berlin | Stand-in / temporary | As of now**

Zur Unterstützung im Bereich Publishing suchen wir kurzfristig engagierte studentische Aushilfen für einen Zeitraum von 2 Monaten. Die Tätigkeit kann während der Semesterferien in Vollzeit (37,5h/Woche) oder außerhalb der Ferien in Teilzeit (20h/Woche) ausgeübt werden.

## **Ihre Aufgaben**

- Pflege und Aktualisierung von Datenbeständen
- Dateneingabe, -prüfung und Korrektur in SAP
- Allgemeine administrative Unterstützung im Publishing Bereich

## **Ihr Profil**

- Eingeschriebene\*r Student\*in
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## **Wir bieten Ihnen**

- Eine spannende berufliche Herausforderung mit großem Gestaltungsspielraum bei einem der Innovationstreiber der Verlagsbranche

- Familienfreundliche Arbeitszeitmodelle, Gleitzeit und flexible Homeoffice-Regelungen als Beitrag zu einer gesunden Work-Life-Balance, sowie großzügige Urlaubstage und zusätzliche Sonderurlaubstage
- Umfangreiche Leistungen und Zuschüsse für ein gesundes, ausgewogenes Leben
- Personalentwicklungsbudget und Angebote zur Weiterbildung und persönlichen Entwicklung
- Passionierte Kolleg\*innen in vielfältigen, internationalen Teams; gemeinsame Teamevents und Firmenfeiern

Bei De Gruyter Brill setzen wir uns für Vielfalt, Chancengleichheit und eine inklusive Unternehmenskultur ein, in der sich jede\*r willkommen fühlt. Wir glauben an individuelles Potenzial – daher ermutigen wir Sie, sich zu bewerben, auch wenn Sie nicht alle Anforderungen erfüllen. Leidenschaft und die Bereitschaft zu lernen sind ebenso wichtig wie Qualifikationen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**Ute Linden**

**People + Culture**

**+49(0)3026005200**

[Jetzt bewerben](#)

