



De Gruyter ist ein unabhängiger Wissenschaftsverlag, der seit 1749 exzellente Forschung veröffentlicht. Er publiziert jährlich etwa 1.600 neue Titel in 29 Fachbereichen aus den Gebieten Geistes- und Sozialwissenschaften, STM und Recht sowie mehr als 800 Abonnement- und Open-Access-Fachzeitschriften und eine Vielzahl digitaler Produkte. Er ist einer der größten unabhängigen Open-Access-Buchverlage. Zur Unternehmensgruppe mit Hauptsitz in Berlin und weltweiten Standorten gehören die acht Imprints De Gruyter Akademie Forschung, Birkhäuser, De Gruyter Mouton, De Gruyter Oldenbourg, De Gruyter Saur, Düsseldorf University Press, Deutscher Kunstverlag und Jovis Verlag.

📍 Berlin/Boston ⌚ Vollzeit (100%) 📅 01.09.2023

## MANAGER DATA OPERATIONS (M/W/D)

Unsere Abteilung Data Standards and Processes ist zentral für alle produkt-, metadaten- und prozessrelevanten Standards verantwortlich. In Ihrer Rolle sind Sie zuständig für die Qualität und Auslieferung von Produkt- und Metadaten an unsere Handels- und Bibliothekspartner. Die Stelle ist unbefristet. Sie berichten an den Director Data Standards and Processes. Die Stelle ist unbefristet.

### IHRE AUFGABEN

- Unternehmensübergreifende Zusammenarbeit zur Feststellung, Definition und Dokumentation von Datenqualitätsanforderungen
- Analyse der Geschäftsprozesse im Bereich Datenpflege- und generierung
- Sicherung des Betriebs für den automatisierten Versand und der Nachverarbeitung von Metadaten und Produktdaten an Handels- und Bibliothekspartner
- Entwicklung und Wartung automatischer Abfragen und Konvertierungen zur Generierung von Metadaten (insb. ONIX)
- Ermittlung und Verwaltung von Software zur systematischen Datenqualitätssicherung, -speicherung und -verwaltung

### IHR PROFIL

- Hochschulabschluss in Bibliotheks- und Informationswissenschaft, Buch- und Medienproduktion (Verlagsherstellung), Informatik oder vergleichbare Kenntnisse
- Programmierkenntnisse im Zusammenhang mit XML-Standards bzw. mit Sprachen zu deren Aufbereitung wie XSLT oder XQuery von Vorteil
- Erfahrungen mit SQL und R/Python
- Erfahrungen in den Bereichen Projektmanagement und Qualitätsmanagement
- Strukturierte, selbstständige sowie ziel- und terminorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Englischkenntnisse

### WIR BIETEN IHNEN

- Eine spannende berufliche Herausforderung bei einem der Innovationstreiber der Verlagsbranche
- Familienfreundliche Arbeitszeitmodelle, Gleitzeit und eine flexible Homeoffice-Regelung für eine gute Work-Life-Balance
- Einen großzügigen Urlaubsanspruch und Sonderurlaubstage
- Umfangreiche Leistungen und Zuschüsse für ein gesundes, ausgewogenes Leben
- Personalentwicklungsbudget und Angebote zur Weiterbildung und persönlichen Entwicklung
- Passionierte Kolleg\*innen in vielfältigen, internationalen Teams; gemeinsame Teamevents und Firmenfeiern

Bei De Gruyter setzen wir uns für Vielfalt und Chancengleichheit ein. Es ist unser gemeinsames Ziel, eine Unternehmenskultur der Integration und Zugehörigkeit zu schaffen.

[JETZT BEWERBEN](#)