



De Gruyter ist ein unabhängiger Wissenschaftsverlag, der seit 1749 exzellente Forschung veröffentlicht. Er publiziert jährlich etwa 1.600 neue Titel in 29 Fachbereichen aus den Gebieten Geistes- und Sozialwissenschaften, STM und Recht sowie mehr als 800 Abonnement- und Open-Access-Fachzeitschriften und eine Vielzahl digitaler Produkte. Er ist einer der größten unabhängigen Open-Access-Buchverlage. Zur Unternehmensgruppe mit Hauptsitz in Berlin und weltweiten Standorten gehören die acht Imprints De Gruyter Akademie Forschung, Birkhäuser, De Gruyter Mouton, De Gruyter Oldenbourg, De Gruyter Saur, Düsseldorf University Press, Deutscher Kunstverlag und Jovis Verlag.

📍 Berlin 🕒 12h/Woche 📅 01.10.2022

## STUDENTISCHE AUSHILFE LEKTORATSASSISTENZ (M/W/D)

In Ihrer Rolle sind Sie für die Unterstützung des Lektorats Altertumswissenschaften verantwortlich. Die Stelle ist auf 6 Monate befristet. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 12 Stunden / Woche.

### IHRE AUFGABEN

- Unterstützung der anderen Assistent\*innen bei administrativen Aufgaben wie:
  - Adressmanagement
  - Anlegen von Freibezieher
  - Organisation von verlagsinternen Konferenzen
  - Ablage und Archivierung von Dokumenten
- Unterstützung der Lektor\*innen bei Recherche-Arbeiten
- Unterstützung bei der Umstrukturierung des digitalen Archivs des Fachbereiches
- Überprüfung der Inhalte des Fachbereiches auf der Homepage

### WIR BIETEN IHNEN

- Eine spannende berufliche Herausforderung bei einem der Innovationstreiber der Verlagsbranche
- Familienfreundliche Arbeitszeitmodelle, Gleitzeit und eine flexible Homeoffice-Regelung für eine gute Work-Life-Balance
- Einen großzügigen Urlaubsanspruch und Sonderurlaubstage
- Umfangreiche Leistungen und Zuschüsse für ein gesundes, ausgewogenes Leben
- Personalentwicklungsbudget und Angebote zur Weiterbildung und persönlichen Entwicklung
- Passionierte Kolleg\*innen in vielfältigen, internationalen Teams; gemeinsame Teamevents und Firmenfeiern

Bei De Gruyter setzen wir uns für Vielfalt und Chancengleichheit ein. Es ist unser gemeinsames Ziel, eine Unternehmenskultur der Integration und Zugehörigkeit zu schaffen.

[JETZT BEWERBEN](#)

Ute Linden | Human Resources  
Tel: +49(0)3026005200

