



De Gruyter ist ein unabhängiger Wissenschaftsverlag, der seit 1749 exzellente Forschung veröffentlicht. Er publiziert jährlich etwa 1.600 neue Titel in 29 Fachbereichen aus den Gebieten Geistes- und Sozialwissenschaften, STM und Recht sowie mehr als 800 Abonnement- und Open-Access-Fachzeitschriften und eine Vielzahl digitaler Produkte. Er ist einer der größten unabhängigen Open-Access-Buchverlage. Zur Unternehmensgruppe mit Hauptsitz in Berlin und weltweiten Standorten gehören die acht Imprints De Gruyter Akademie Forschung, Birkhäuser, De Gruyter Mouton, De Gruyter Oldenbourg, De Gruyter Saur, Düsseldorf University Press, Deutscher Kunstverlag und Jovis Verlag.

📍 Berlin ⌚ Vollzeit (37,5h) 📅 ab sofort

## ASSOCIATE ERP SYSTEM (M/W/D)

Unser Team ist für die Gewährleistung des systemisch reibungslosen Ablaufs von Geschäftsprozessen in unserer Verlagssoftware Klopotek verantwortlich. In Ihrer Rolle unterstützen Sie unsere Fachabteilungen bei der Anwendung des Systems im Tagesgeschäft und tragen zu dessen kontinuierlichen Weiterentwicklung bei. Die Stelle ist unbefristet.

### IHRE AUFGABEN

- Service Desk bei Anfragen zu im System vorgehaltenen Daten, Im- und Exporten und abgebildeten Geschäftsprozessen; ggf. Eskalation von Tickets an interne Experten oder externe Dienstleister
- Erstellen der Dokumentation für Endanwender des Klopotek-Systems (Knowledge Base, FAQs, User Guides, Schulungsunterlagen)
- Unterstützung bei der Konfiguration und Administration des Klopotek-Systems (z.B. Usermanagement)
- Mitarbeit bei der Durchführung von Tests (z.B. Funktions- und Integrationstests bei Versionsanhebung)
- Übernahme von eigenen kleineren Projekten (Projektlaufzeit 1 - 2 Monate)

### IHR PROFIL

- Mehrjährige Erfahrung in den Bereichen IT-Support und Softwaredokumentation, idealerweise im ERP-Umfeld
- Praxis im Projektumfeld, ggf. auch Erfahrung mit Projektsteuerung vorhanden
- Vorzugsweise erste Erfahrung im Verlagswesen oder einem Medienunternehmen
- Verantwortungsbewusstes, selbstständiges und termingerechtes Arbeiten
- Kenntnisse zu relationalen Datenbanken/SQL wünschenswert
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau und sehr gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

### WIR BIETEN IHNEN

- Eine spannende berufliche Herausforderung bei einem der Innovationstreiber der Verlagsbranche
- Familienfreundliche Arbeitszeitmodelle, Gleitzeit und eine flexible Homeoffice-Regelung für eine gute Work-Life-Balance
- Einen großzügigen Urlaubsanspruch und Sonderurlaubstage
- Umfangreiche Leistungen und Zuschüsse für ein gesundes, ausgewogenes Leben
- Personalentwicklungsbudget und Angebote zur Weiterbildung und persönlichen Entwicklung
- Passionierte Kolleg\*innen in vielfältigen, internationalen Teams; gemeinsame Teamevents und Firmenfeiern

Bei De Gruyter setzen wir uns für Vielfalt und Chancengleichheit ein. Es ist unser gemeinsames Ziel, eine Unternehmenskultur der Integration und Zugehörigkeit zu schaffen.

[JETZT BEWERBEN](#)

