



De Gruyter Brill ist ein weltweit führender Verlag in den Geisteswissenschaften und darüber hinaus. Seit unserer Gründung 1683 arbeiten wir mit Mut zur Innovation an einem Ziel: Wir publizieren und kuratieren unentbehrliche Forschung, die Grenzen überwindet, neue Verbindungen knüpft und die Weichen für eine bessere Zukunft stellt. Werden Sie Teil unseres vielfältigen und leidenschaftlichen Teams von über 600 Kolleg*innen auf der ganzen Welt - und helfen Sie uns, die Zukunft der wissenschaftlichen Kommunikation zu gestalten.

Mehr Informationen finden Sie auf degruyterbrill.com.

Volontär*in Content Editing Books - Humanities (m/w/d)

Berlin | Full-time employee | As of now

Für unseren Lektoratsbereich suchen wir ab sofort am Standort Berlin eine*n engagierte*n Volontär*in. Während des Volontariats lernen Sie die Lektoratsarbeit nach der Akquise eines Projekts bis zur Übergabe in die Herstellung kennen. Das Volontariat ist auf 12 Monate befristet. Aufgrund der vielfältigen Schnittstellen zu anderen Bereichen des Lektorats, IT, Herstellung und Vertrieb erhalten Sie während Ihrer Tätigkeit einen sehr guten Überblick über die Abläufe unseres Wissenschaftsverlages.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Lektorats in den Fachgebieten Theologie, Literatur- und Sprachwissenschaft, Philosophie, Altertumswissenschaften, Geschichte und Bibliothekswissenschaft
- Begleitung und Koordination einzelner Buchprojekte vom Manuskript bis zur Druckreife
- Redigieren und Korrigieren von Manuskripten
- Verfassen eigener Texte für Programmvoranschauen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Masterstudium in den Geisteswissenschaften
- Erste Berufserfahrungen z. B. im Rahmen eines Verlagspraktikums
- Sicheres Kommunikationsverhalten
- Sichere Kenntnisse der gängigen MS Office-Programme und eine gute technische Auffassungsgabe
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse
- Begeisterungsfähigkeit und Teamfähigkeit

- Erstellung von Markt- und Konkurrenzanalysen

Wir bieten Ihnen

- Eine spannende berufliche Herausforderung mit großem Gestaltungsspielraum bei einem der Innovationstreiber der Verlagsbranche
- Familienfreundliche Arbeitszeitmodelle, Gleitzeit und flexible Homeoffice-Regelungen als Beitrag zu einer gesunden Work-Life-Balance, sowie großzügige Urlaubstage und zusätzliche Sonderurlaubstage
- Umfangreiche Leistungen und Zuschüsse für ein gesundes, ausgewogenes Leben
- Personalentwicklungsbudget und Angebote zur Weiterbildung und persönlichen Entwicklung
- Passionierte Kolleg:innen in vielfältigen, internationalen Teams; gemeinsame Teamevents und Firmenfeiern

Bei De Gruyter Brill setzen wir uns für Vielfalt, Chancengleichheit und eine inklusive Unternehmenskultur ein, in der sich jede:r willkommen fühlt. Wir glauben an individuelles Potenzial – daher ermutigen wir Sie, sich zu bewerben, auch wenn Sie nicht alle Anforderungen erfüllen. Leidenschaft und die Bereitschaft zu lernen sind ebenso wichtig wie Qualifikationen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ute Linden
People + Culture
+49(0)3026005200

Jetzt bewerben

