DE GRUYTER

De Gruyter ist ein unabhängiger Wissenschaftsverlag, der seit 1749 exzellente Forschung veröffentlicht. Er publiziert jährlich etwa 1.600 neue Titel in 29 Fachbereichen aus den Gebieten Geistes- und Sozialwissenschaften, STM und Recht sowie mehr als 800 Abonnement- und Open-Access-Fachzeitschriften und eine Vielzahl digitaler Produkte. Er ist einer der größten unabhängigen Open-Access-Buchverlage. Zur Unternehmensgruppe mit Hauptsitz in Berlin und weltweiten Standorten gehören die acht Imprints De Gruyter Akademie Forschung, Birkhäuser, De Gruyter Mouton, De Gruyter Oldenbourg, De Gruyter Saur, Düsseldorf University Press, Deutscher Kunstverlag und Jovis Verlag.

Berlin oder remote | Vollzeit | ab sofort

IT CONSULTANT (ERP SYSTEM) (M/W/D)

Unser Team ist für die Gewährleistung des systemisch reibungslosen Ablaufs von Geschäftsprozessen in unserer Verlagssoftware Klopotek verantwortlich. In Ihrer Rolle sind Sie intern Ansprechpartner für die Umsetzung von Nutzeranfragen und extern für die Dienstleistersteuerung. Die Stelle ist unbefristet und kann in Berlin oder deutschlandweit remote besetzt werden.

IHRE AUFGABEN

- Optimierung bestehender Prozesse und Konzeption von Lösungen für neue Geschäftsprozesse in Zusammenarbeit mit den einzelnen Fachabteilungen und externen Dienstleistern
- Konfiguration und Administration des Klopotek-Systems (inkl. Schnittstellen zu Drittsystemen)
- Durchführen von Tests (z.B. Funktions- und Integrationstests bei Versionsanhebung)
- Service Desk bei Anfragen zu im System vorgehaltenen Daten, Im- und Exporten und abgebildeten Geschäftsprozessen
- Prozessdokumentation sowie Erstellen von technischen Spezifikationen und Schulungsunterlagen

IHR PROFIL

- Erfahrung als IT Consultant oder aus einem ERP Service Desk / Support
- Praxis im Projektumfeld, ggf. auch Erfahrung mit Projektsteuerung vorhanden
- Vorzugsweise erste Erfahrung im Verlagswesen oder einem Medienunternehmen
- Verantwortungsbewusstes, selbstständiges und termingerechtes Arbeiten
- Kenntnisse zu relationalen Datenbanken/SQL und Batchscripting wünschenswert
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau und sehr gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

WIR BIETEN IHNEN

- Eine spannende berufliche Herausforderung bei einem der Innovationstreiber der Verlagsbranche
- Familienfreundliche Arbeitszeitmodelle, Gleitzeit und eine flexible Homeoffice-Regelung für eine gute Work-Life-Balance
- Einen großzügigen Urlaubsanspruch und Sonderurlaubstage
- Umfangreiche Leistungen und Zuschüsse für ein gesundes, ausgewogenes Leben
- Personalentwicklungsbudget und Angebote zur Weiterbildung und persönlichen Entwicklung
- Passionierte Kolleg*innen in vielfältigen, internationalen Teams; gemeinsame Teamevents und Firmenfeiern

Bei De Gruyter setzen wir uns für Vielfalt und Chancengleichheit ein. Es ist unser gemeinsames Ziel, eine Unternehmenskultur der Integration und Zugehörigkeit zu schaffen.

JETZT BEWERBEN

Ute Linden | Human Resources
Tel: +49(0)3026005200