



De Gruyter Brill ist ein weltweit führender Verlag in den Geisteswissenschaften und darüber hinaus. Seit unserer Gründung 1683 arbeiten wir mit Mut zur Innovation an einem Ziel: Wir publizieren und kuratieren unentbehrliche Forschung, die Grenzen überwindet, neue Verbindungen knüpft und die Weichen für eine bessere Zukunft stellt. Werden Sie Teil unseres vielfältigen und leidenschaftlichen Teams von über 600 Kolleg*innen auf der ganzen Welt – und helfen Sie uns, die Zukunft der wissenschaftlichen Kommunikation zu gestalten.

Mehr Informationen finden Sie auf degruyterbrill.com.

Aushilfe im Lektorat Psychologie | Schule | Pädagogik | Soziale Arbeit | Gemeinde (m/w/d)

Göttingen | Part-time employee | Jan 15, 2026

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum 15. Januar 2026 eine Aushilfe im Rahmen eines Minijobs mit 10 Wochenstunden, befristet bis zum 31. Dezember 2026.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei administrativen und koordinierenden Aufgaben rund um die Entstehung von Büchern und Fachzeitschriften: Datenpflege, Einholung von Text- und Bildrechten, Erstellung von Covern und Erstellung von Werbetexten
- Hilfe bei der Manuskriptvorbereitung für den Druck: Korrektur von Texten, Umbruchprüfungen, Vorbereitung veränderter Nachauflagen für den

Ihr Profil

- Sie besitzen die Hochschulreife und studieren idealerweise ein geistes- oder sozial-wissenschaftliches Fach oder verfügen über eine Ausbildung im Medienbereich
- Sie haben Interesse an den Programminhalten des Lektorats sowie Spaß an administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Sie verfügen über eine hohe Stil- und Rechtschreissicherheit sowie gute MS-Office-Kenntnisse

- Satz, Erstellung von Registern und Literaturverzeichnissen
- Support bei der Vorbereitung von Marketing- und Vertriebsaktivitäten sowie von hausinternen und -externen Veranstaltungen
- Sie haben Freude an Texten, arbeiten strukturiert und sind ein Teamplayer

Wir bieten Ihnen

- eine spannende berufliche Herausforderung bei einem der Innovationstreiber der Verlagsbranche
- flexible Arbeitszeiten
- passionierte Kolleg:innen in vielfältigen, internationalen Teams
- gemeinsame Teamevents und Firmenfeiern

Bei De Gruyter Brill setzen wir uns für Vielfalt, Chancengleichheit und eine inklusive Unternehmenskultur ein, in der sich jede:r willkommen fühlt. Wir glauben an individuelles Potenzial – daher ermutigen wir Sie, sich zu bewerben, auch wenn Sie nicht alle Anforderungen erfüllen. Leidenschaft und die Bereitschaft zu lernen sind ebenso wichtig wie Qualifikationen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ines Lamprecht
People + Culture

Jetzt bewerben

