



De Gruyter Brill ist ein weltweit führender Verlag in den Geisteswissenschaften und darüber hinaus. Seit unserer Gründung 1683 arbeiten wir mit Mut zur Innovation an einem Ziel: Wir publizieren und kuratieren unentbehrliche Forschung, die Grenzen überwindet, neue Verbindungen knüpft und die Weichen für eine bessere Zukunft stellt. Werden Sie Teil unseres vielfältigen und leidenschaftlichen Teams von über 600 Kolleg*innen auf der ganzen Welt - und helfen Sie uns, die Zukunft der wissenschaftlichen Kommunikation zu gestalten.

Mehr Informationen finden Sie auf degruyterbrill.com.

Studentische Aushilfe DevOps / Platform Engineering (m/w/d)

Berlin | Part-time employee | As of now

Sie möchten praxisnah erleben, wie moderne Plattformen betrieben, abgesichert und weiterentwickelt werden? Im Bereich DevOps / Platform Engineering unterstützen Sie unser Team dabei, zuverlässige Deployments, stabile Cloud-Infrastruktur und effiziente Entwicklungsprozesse sicherzustellen – und sammeln dabei wertvolle Erfahrungen in einem internationalen Umfeld. Der Arbeitsumfang beträgt 20 Stunden pro Woche.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei CI/CD-Pipelines (z. B. Build-, Test- und Deployment-Automatisierung)
- Mitarbeit beim Betrieb und der Weiterentwicklung unserer Cloud- und Plattform-Infrastruktur (z. B. Monitoring, Alerting, Logging)
- Unterstützung bei Infrastructure-as-Code (z. B. Pflege und Dokumentation von Konfigurationen)
- Mithilfe bei Release- und Deployment-Prozessen
- Unterstützung bei der Analyse von Incidents (z. B. Logs sichten, erste Ursachenanalyse, Nachbereitung)

Ihr Profil

- Eingeschriebener Studentin (z. B. Informatik, Wirtschaftsinformatik, Data/Computer Science oder vergleichbar)
- Sicherer Umgang mit Linux (Shell/CLI), Git (Branching, Pull Requests, Merge-Konflikte), IaaS (Terraform) und Skriptsprachen wie Bash / Python zur Automatisierung wiederkehrender Aufgaben.
- Interesse an Cloud/DevOps-Themen (z. B. Container, CI/CD, Observability, Security Basics)
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten sowie eine strukturierte,

- Dokumentation von Abläufen/Runbooks

sorgfältige und selbständige Arbeitsweise

- Hohe Zuverlässigkeit, verantwortungsvoller Umgang mit Zugriffsrechten/konfigurationsnahen Daten und serviceorientiertes Denken
- Kommunikationsstärke in Deutsch und Englisch

Wir bieten Ihnen

- Eine spannende berufliche Herausforderung mit großem Gestaltungsspielraum bei einem der Innovationstreiber der Verlagsbranche
- Familienfreundliche Arbeitszeitmodelle, Gleitzeit und flexible Homeoffice-Regelungen als Beitrag zu einer gesunden Work-Life-Balance, sowie großzügige Urlaubstage und zusätzliche Sonderurlaubstage
- Umfangreiche Leistungen und Zuschüsse für ein gesundes, ausgewogenes Leben
- Personalentwicklungsbudget und Angebote zur Weiterbildung und persönlichen Entwicklung
- Passionierte Kolleg*innen in vielfältigen, internationalen Teams; gemeinsame Teamevents und Firmenfeiern

Bei De Gruyter Brill setzen wir uns für Vielfalt, Chancengleichheit und eine inklusive Unternehmenskultur ein, in der sich jede*r willkommen fühlt. Wir glauben an individuelles Potenzial – daher ermutigen wir Sie, sich zu bewerben, auch wenn Sie nicht alle Anforderungen erfüllen. Leidenschaft und die Bereitschaft zu lernen sind ebenso wichtig wie Qualifikationen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Jessie Strang
People + Culture

Jetzt bewerben

