

De Gruyter Brill is a global leader in humanities publishing and beyond. Headquartered in Berlin (Germany) and the second largest office in Leiden (The Netherlands), De Gruyter Brill publishes over 3,500 books and 800 journals per year. A merger of the publishing houses De Gruyter and Brill, the heritage of De Gruyter Brill goes back to 1683 and 1749, respectively. Since then, De Gruyter Brill has been committed to publishing excellent scholarly works as a trusted partner of academics across disciplines.

For more information, visit [degruyterbrill.com](https://degruyterbrill.com).

**Berlin | Full-time employee | Sep 1, 2024**

## Acquisitions Editor Germanistische Linguistik (m/w/d)

Wir suchen ein engagiertes Team-Mitglied im Bereich Modern Languages, das professionell und tatkräftig die Pflege der bestehenden Netzwerke und die Akquise neuer Publikationsprojekte zum weiteren Ausbau unseres deutschsprachigen und internationalen Portfolios in der Germanistischen Linguistik übernimmt. Die Stelle ist unbefristet in Vollzeit am Standort Berlin zu besetzen.

### Your Tasks

- Eigenverantwortliche inhaltliche Betreuung des Portfolios in seiner ganzen Breite in enger Abstimmung mit der Programmleitung
- Akquise, Entwicklung und Umsetzung marktfähiger Produktideen (u.a. digitale Produkte und Referenzwerke) unter Maßgabe der wirtschaftlichen und strategischen Unternehmensziele
- Enge Zusammenarbeit mit akademischen und institutionellen Partner\*innen
- Vertretung des Fachbereichs auf wissenschaftlichen Konferenzen weltweit
- Enge Zusammenarbeit mit den Abteilungen Projektmanagement, Herstellung, Marketing und Vertrieb

### Your Profile

- Erfolgreich abgeschlossenes Masterstudium der (germanistischen) Linguistik oder benachbarter Disziplinen – Promotion ein Plus
- Erste Erfahrungen in der akademischen Verlagsbranche
- Ausgeprägte Networking-Fähigkeiten
- Erfahrung mit digitalen Publikationsformaten
- Eigenverantwortliche ziel- und terminorientierte Arbeitsweise bei hoher Belastbarkeit und starkem Teamgeist
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit und hohe Autor\*innenorientierung
- Gute technische Auffassungsgabe sowie die Fähigkeit, sich schnell in hauseigene Systeme

einzuarbeiten

- Sprachkenntnisse in Deutsch auf höchstem Niveau, in Englisch verhandlungssicher

## We offer you

- An exciting professional challenge for one of the innovation drivers of the publishing industry
- Family-friendly working time models, flexitime and a flexible home office arrangement for a good work-life balance
- A generous vacation entitlement and special leave days
- Extensive benefits and allowances for a healthy, balanced life
- Development budget and opportunities for training and personal development
- Passionate colleagues in diverse, international teams; joint team events and company parties

At De Gruyter, we believe in diversity and are committed to equal employment opportunities for everyone. It is our shared goal to create a workplace culture centered around inclusion and belonging.

**Anja Gaßmann**

**People + Culture**

**Tel: +49 30260 05-405**

Jetzt Bewerben

