De Gruyter Brill ist ein weltweit führender Verlag in den Geisteswissenschaften und darüber hinaus. Seit unserer Gründung 1683 arbeiten wir mit Mut zur Innovation an einem Ziel: Wir publizieren und kuratieren unentbehrliche Forschung, die Grenzen überwindet, neue Verbindungen knüpft und die Weichen für eine bessere Zukunft stellt. Werden Sie Teil unseres vielfältigen und leidenschaftlichen Teams von über 600 Kolleg*innen auf der ganzen Welt - und helfen Sie uns, die Zukunft der wissenschaftlichen Kommunikation zu gestalten.

Mehr Informationen finden Sie auf **degruyterbrill.com.**

# Rechtsreferendar*in Legal (m/w/d)

### Berlin | Vollzeit | Ab sofort

Unser Bereich Legal kümmert sich um alle vertrags- und urheberrechtlichen Angelegenheiten des Hauses. Als Rechtsreferendar*in erhalten Sie spannende Einblicke in das Tagesgeschäft der Rechtsabteilung eines Medienunternehmens.

## Ihre Aufgaben

- Gestaltung von Nutzungs- und Verlagsverträgen
- Prüfung urheberrechtlicher und verlagsrechtlicher Fragestellungen
- Unterstützung der Datenschutzkoordination
- Berarbeitung von arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Rechtsberatung der Abteilungen
- Zusammenarbeit mit unseren internationalen Standorten
- Verhandlung von Lizenzverträgen

## Ihr Profil

- Das bestandene erste juristische Staatsexamen
- Gute Kenntnisse im Urheber- und Verlagsrecht
- Wirtschaftliches Denken
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## Wir bieten Ihnen

- Eine spannende berufliche Herausforderung mit großem Gestaltungsspielraum bei einem der Innovationstreiber der Verlagsbranche
- Familienfreundliche Arbeitszeitmodelle, Gleitzeit und flexible Homeoffice-Regelungen als Beitrag zu einer gesunden Work-Life-Balance, sowie ein großzügige Urlaubstage und zusätzliche Sonderurlaubstage
- Umfangreiche Leistungen und Zuschüsse für ein gesundes, ausgewogenes Leben
- Angebote zur Weiterbildung und persönlichen Entwicklung
- Passionierte Kolleg*innen in vielfältigen, internationalen Teams; gemeinsame Teamevents und Firmenfeiern

Bei De Gruyter Brill setzen wir uns für Vielfalt, Chancengleichheit und eine inklusive Unternehmenskultur ein, in der sich jede*r willkommen fühlt. Wir glauben an individuelles Potenzial – daher ermutigen wir Sie, sich zu bewerben, auch wenn Sie nicht alle Anforderungen erfüllen. Leidenschaft und die Bereitschaft zu lernen sind ebenso wichtig wie Qualifikationen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe des gewünschten Zeitraums bitte per E-mail an Kathrin Müllenbach (Kathrin.Muellenbach@degruyter.com)!

Kathrin Müllenbach
Vice President Legal
+493026005350

Jetzt bewerben