



De Gruyter Brill ist ein weltweit führender Verlag in den Geisteswissenschaften und darüber hinaus. Seit unserer Gründung im Jahr 1683 arbeiten wir mit Mut zur Innovation an einem Ziel: unverzichtbare Forschung zu veröffentlichen und zu kuratieren, die Grenzen überwindet, neue Verbindungen knüpft und die Weichen für eine bessere Zukunft stellt. Werden Sie Teil unseres vielfältigen und leidenschaftlichen Teams von über 600 Kolleg\*innen auf der ganzen Welt - und helfen Sie uns, die Zukunft der wissenschaftlichen Kommunikation zu gestalten.

Mehr Informationen finden Sie auf [degruyterbrill.com](https://degruyterbrill.com).

# Studentische Aushilfe General Reference (m/w/d)

**Munich | studentische Aushilfe | Aug 1, 2025**

Der Bereich General Reference betreut Bibliographien, Enzyklopädien und andere Nachschlagewerke redaktionell bis zur fertigen Druckvorlage. In Ihrer Rolle sind Sie für die Unterstützung des General Reference Teams im Tagesgeschäft verantwortlich. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20h/Woche. Die Stelle ist bis Ende des Jahres befristet.

## Ihre Aufgaben

- Unterstützung des General Reference Teams bei projektbegleitenden Tätigkeiten, insbesondere Mitarbeit an der aktuellen Ausgabe von „Kürschners Deutscher Gelehrten-Kalender“
- Unterstützung bei Mailing-Aktionen, Korrespondenz mit verzeichneten Personen und Institutionen
- Auswertung von Informationsquellen, Aktualisierung des Datenbestands im Redaktionssystem

## Ihr Profil

- Eingeschriebene:r Student:in eines geistes- oder sozialwissenschaftlichen Studiengangs oder eines vergleichbaren Fachs
- Gute Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- Schnelle Auffassungsgabe, ein hohes Maß an Sorgfalt, eigeninitiatives Arbeiten, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

- Mitwirkung bei der Prüfung und Abnahme von Druckvorlagen

## Wir bieten Ihnen

- Eine spannende berufliche Herausforderung mit großem Gestaltungsspielraum bei einem der Innovationstreiber der Verlagsbranche
- Einen Stundenlohn von 15,00 EUR
- Familienfreundliche Arbeitszeitmodelle, Gleitzeit und flexible Homeoffice-Regelungen als Beitrag zu einer gesunden Work-Life-Balance, sowie großzügige Urlaubstage und zusätzliche Sonderurlaubstage
- Passionierte Kolleg\*innen in vielfältigen, internationalen Teams; gemeinsame Teamevents und Firmenfeiern

Bei De Gruyter Brill setzen wir uns für Vielfalt, Chancengleichheit und eine inklusive Unternehmenskultur ein, in der sich jede\*r willkommen fühlt. Wir glauben an individuelles Potenzial – daher ermutigen wir Sie, sich zu bewerben, auch wenn Sie nicht alle Anforderungen erfüllen. Leidenschaft und die Bereitschaft zu lernen sind ebenso wichtig wie Qualifikationen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**Anja Gaßmann**  
**People + Culture**  
**+49 30260 05-405**

Jetzt bewerben

