



De Gruyter Brill ist ein weltweit führender Verlag in den Geisteswissenschaften und darüber hinaus. Seit unserer Gründung 1683 arbeiten wir mit Mut zur Innovation an einem Ziel: Wir publizieren und kuratieren unentbehrliche Forschung, die Grenzen überwindet, neue Verbindungen knüpft und die Weichen für eine bessere Zukunft stellt. Werden Sie Teil unseres vielfältigen und leidenschaftlichen Teams von über 600 Kolleg*innen auf der ganzen Welt - und helfen Sie uns, die Zukunft der wissenschaftlichen Kommunikation zu gestalten.

Mehr Informationen finden Sie auf degruyterbrill.com.

Lektoratsassistentenz | Publishing

Assistant für den Programmbereich Geschichte (m/w/d)

Paderborn | Stand-in / temporary | As of now

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 1. Juni 2025 eine Assistenz in Teilzeit mit 15 Wochenstunden, befristet für 12 Monate am Standort Paderborn oder Göttingen.

Ihre Aufgaben

- Prüfung und Vorbereitung von Manuskripten für die Produktion
- Unterstützung bei der Administration von Buch- und Zeitschriftenprojekten
- Unterstützung bei Vermarktungs- und Vertriebsmaßnahmen (Werbemittel, Content für Website, Social-Media Kanäle und Newsletter)
- Support des Autor:innenservices

Ihr Profil

- Hochschulabschluss oder laufendes Studium in einem geistes- oder sozialwissenschaftlichen Fach
- Hohe Affinität zum Programm und Interesse an der Thematik
- Idealerweise erste Erfahrung in der Verlagsbranche
- Ausgeprägte Stil- und Rechtschreibsicherheit sowie gute MS Office-Kenntnisse
- Starke schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch

und Englisch

- Strukturierte Arbeitsweise und Freude an der Zusammenarbeit im Team

Wir bieten Ihnen

- Eine spannende berufliche Herausforderung bei einem der Innovationstreiber der Verlagsbranche
- 30 Urlaubstage, Gleitzeit und flexible Homeoffice-Regelungen
- Vermögenswirksame Leistungen und eine Betriebliche Altersversorgung
- Passionierte Kolleg:innen in vielfältigen, internationalen Teams mit gemeinsamen Teamevents und Firmenfeiern

Bei De Gruyter Brill setzen wir uns für Vielfalt, Chancengleichheit und eine inklusive Unternehmenskultur ein, in der sich jede*r willkommen fühlt. Wir glauben an individuelles Potenzial – daher ermutigen wir Sie, sich zu bewerben, auch wenn Sie nicht alle Anforderungen erfüllen. Leidenschaft und die Bereitschaft zu lernen sind ebenso wichtig wie Qualifikationen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ute Linden

People + Culture

+49(0)3026005200

Jetzt bewerben

