



De Gruyter Brill ist ein weltweit führender Verlag in den Geisteswissenschaften und darüber hinaus. Seit unserer Gründung im Jahr 1683 arbeiten wir mit Mut zur Innovation an einem Ziel: unverzichtbare Forschung zu veröffentlichen und zu kuratieren, die Grenzen überwindet, neue Verbindungen knüpft und die Weichen für eine bessere Zukunft stellt. Werden Sie Teil unseres vielfältigen und leidenschaftlichen Teams von über 600 Kolleg*innen auf der ganzen Welt - und helfen Sie uns, die Zukunft der wissenschaftlichen Kommunikation zu gestalten.

Mehr Informationen finden Sie auf [**degruyterbrill.com**](https://degruyterbrill.com).

Studentische Aushilfe Finance

(m/w/d)

Berlin | Stand-in / temporary | As of now

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte studentische Aushilfen (m/w/d), die unser Accounting-Team bei administrativen Aufgaben unterstützt. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20h/Woche. Die Stelle ist befristet zu besetzen (bis zum 31. Dezember 2026).

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Accounting-Teams bei administrativen Aufgaben
- Vorbereitung und Bearbeitung von Dokumenten und Unterlagen
- Unterstützung bei der Organisation und Pflege interner Datenbanken
- Erstellung und Prüfung von Berichten und Auswertungen
- Unterstützung bei der Migration und Integration von Daten in SAP

Ihr Profil

- Eingeschriebene*r Student*in im Bereich VWL, BWL, Informatik oder einem vergleichbaren Studiengang
- Affinität zu Zahlen und strukturiertem Arbeiten
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Wir bieten Ihnen

- Eine spannende berufliche Herausforderung mit großem Gestaltungsspielraum bei einem der Innovationstreiber der Verlagsbranche
- Einen Stundenlohn von 15,00 EUR
- Familienfreundliche Arbeitszeitmodelle, Gleitzeit und flexible Homeoffice-Regelungen als Beitrag zu einer gesunden Work-Life-Balance, sowie ein großzügige Urlaubstage und zusätzliche Sonderurlaubstage
- Umfangreiche Leistungen und Zuschüsse für ein gesundes, ausgewogenes Leben
- Personalentwicklungsbudget und Angebote zur Weiterbildung und persönlichen Entwicklung
- Passionierte Kolleg*innen in vielfältigen, internationalen Teams; gemeinsame Teamevents und Firmenfeiern

Bei De Gruyter Brill setzen wir uns für Vielfalt, Chancengleichheit und eine inklusive Unternehmenskultur ein, in der sich jede*r willkommen fühlt. Wir glauben an individuelles Potenzial – daher ermutigen wir Sie, sich zu bewerben, auch wenn Sie nicht alle Anforderungen erfüllen. Leidenschaft und die Bereitschaft zu lernen sind ebenso wichtig wie Qualifikationen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Anja Gaßmann
People + Culture
+49 30260 05-405

Jetzt bewerben

