



De Gruyter Brill ist ein weltweit führender Verlag in den Geisteswissenschaften und darüber hinaus. Seit unserer Gründung 1683 arbeiten wir mit Mut zur Innovation an einem Ziel: Wir publizieren und kuratieren unentbehrliche Forschung, die Grenzen überwindet, neue Verbindungen knüpft und die Weichen für eine bessere Zukunft stellt. Werden Sie Teil unseres vielfältigen und leidenschaftlichen Teams von über 600 Kolleg*innen auf der ganzen Welt - und helfen Sie uns, die Zukunft der wissenschaftlichen Kommunikation zu gestalten.

Mehr Informationen finden Sie auf degruyterbrill.com.

Volontär*in Content Editing Books in Arts and Architecture (m/w/d)

Berlin | Full-time employee | As of now

Angesiedelt in der Arts & Architecture-Gruppe entwickeln die Lektorate der Fachbereiche Kunst und Architektur die Programme der Verlagsmarken De Gruyter Arts, Deutscher Kunstverlag, JOVIS und Birkhäuser. Das Volontariat soll umfängliche Einblicke in sämtliche Bereiche der Projektsteuerung im Rahmen der Bucherstellung vom Eingang des Manuskriptes bis hin zum fertigen Buch ermöglichen. Es läuft über die Dauer von einem Jahr am Standort Berlin.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Lektorats/Content Editing in den Fachbereichen Kunst und Architektur
- Begleitung und Koordination einzelner Buchprojekte vom Manuskript bis zur Druckreife
- Betreuung der Schnittstellen zu externen Dienstleistern und den Kolleg*innen der hauseigenen Herstellung
- Unterstützung bei der Erstellung der Programmorschau

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Masterstudium in den Bereichen Verlagswissenschaften, Kunstgeschichte, Architektur oder vergleichbar
- Erste Berufserfahrungen z .B. im Rahmen eines Verlagspraktikums
- Sicheres Kommunikationsverhalten
- Sichere Kenntnisse der gängigen MS Office-Programme und eine gute technische Auffassungsgabe
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse
Begeisterungsfähigkeit und

Wir bieten Ihnen

- Eine spannende berufliche Herausforderung mit großem Gestaltungsspielraum bei einem der Innovationstreiber der Verlagsbranche
- Familienfreundliche Arbeitszeitmodelle, Gleitzeit und flexible Homeoffice-Regelungen als Beitrag zu einer gesunden Work-Life-Balance, sowie großzügige Urlaubstage und zusätzliche Sonderurlaubstage
- Umfangreiche Leistungen und Zuschüsse für ein gesundes, ausgewogenes Leben
- Personalentwicklungsbudget und Angebote zur Weiterbildung und persönlichen Entwicklung
- Passionierte Kolleg*innen in vielfältigen, internationalen Teams; gemeinsame Teamevents und Firmenfeiern

Bei De Gruyter Brill setzen wir uns für Vielfalt, Chancengleichheit und eine inklusive Unternehmenskultur ein, in der sich jede*r willkommen fühlt. Wir glauben an individuelles Potenzial – daher ermutigen wir Sie, sich zu bewerben, auch wenn Sie nicht alle Anforderungen erfüllen. Leidenschaft und die Bereitschaft zu lernen sind ebenso wichtig wie Qualifikationen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ute Linden

People + Culture

+49(0)3026005200

Jetzt bewerben

