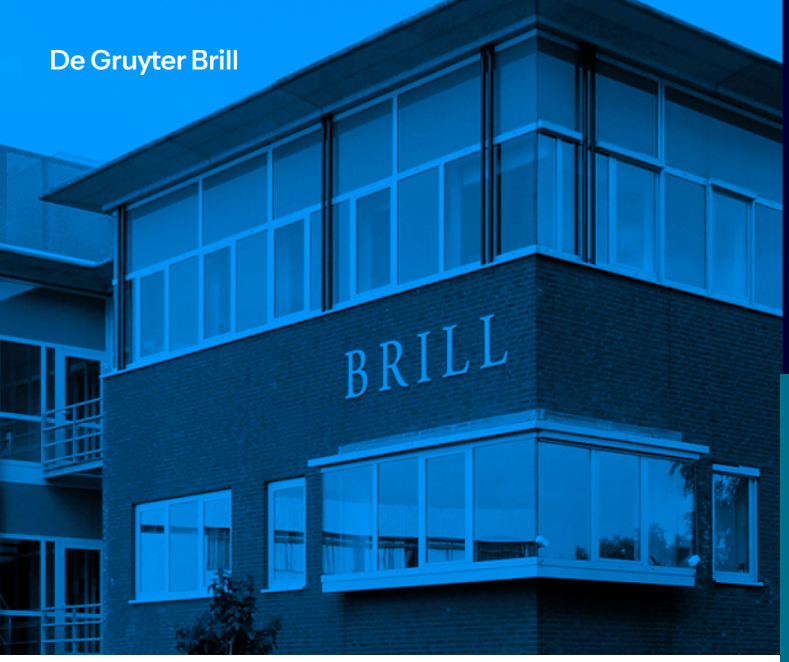
De Gruyter Brill



De Gruyter verlegt seit 270 Jahren erstklassige wissenschaftliche Werke. Der weltoffene internationale Verlag hat seinen Hauptsitz in Berlin und verfügt über weitere Standorte in Boston, Beijing, Basel, Wien, Warschau und München. De Gruyter veröffentlicht jährlich über 1.300 neue Buchtitel und mehr als 900 Zeitschriften in den Bereichen Geisteswissenschaften, Sozialwissenschaften, Medizin, Mathematik, Technik, Computerwissenschaften, Naturwissenschaften und Recht und hat zudem eine breite Palette an digitalen Medien sowie Open-Access- Publikationen in seinem Angebot.

Berlin | Vollzeit (37,5h) | 01.03.2023

CONTENT EDITOR BOOKS (M/W/D)

Der Bereich Content Editing – Books ist der kompetente Ansprechpartner für Autor*innen und Herausgeber*innen nach Akquise eines Objekts bis zur Übergabe in die Herstellung. Zu besetzen ist eine Stelle im Bereich Law, Linguistics, Business & Economics, Social Sciences, wobei Linguistics und Social Sciences den Schwerpunkt bilden. In Ihrer Position berichten Sie an die Team Managerin Content Editing Books. Die Position ist unbefristet am Standort Berlin zu besetzen.

IHRE AUFGABEN

- Selbstständiges, strukturiertes und lösungsorientiertes Projektmanagement des Publikationsprozesses von Buchprojekten, vornehmlich in den Fachbereichen Linguistik und Sozialwissenschaften
- *Single Point of Contact* für Autor*innen und Herausgeber*innen nach Akquise bis zur Übergabe an die Herstellung
- Enge Zusammenarbeit mit internen und externen Projektbeteiligten (Herstellung, Marketing, Autoren)
- Eigenverantwortliche Steuerung von Ressourcen und Terminen im Publikationsprozess
- Mitarbeit an der stetigen Prozessoptimierung des Bereichs

IHR PROFIL

- Ein abgeschlossenes Studium vorzugsweise mit Schwerpunkt Linguistik, Sozialwissenschaften, Geschichte, Kommunikationswissenschaften o.ä.
- Eine zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise mit sicherer Prioritätensetzung
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Idealerweise erste praktische Erfahrung in einem Wissenschaftsverlag
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

WIR BIETEN IHNEN

- Eine spannende berufliche Herausforderung bei einem der Innovationstreiber der Verlagsbranche
- Umfangreiche Benefits für ein gesundes, ausbalanciertes Leben und Arbeiten
- Zeit und Raum für Neugierde, Lernen und Weiterentwicklung
- Passionierte Kolleginnen und Kollegen in vielfältigen Teams

Bei De Gruyter setzen wir uns für Vielfalt und Chancengleichheit ein. Es ist unser gemeinsames Ziel, eine Unternehmenskultur der Integration und Zugehörigkeit zu schaffen.

JETZT BEWERBEN

Ute Linden | Human Resources
Tel: +49(0)3026005200