



De Gruyter Brill ist ein weltweit führender Verlag in den Geisteswissenschaften und darüber hinaus. Seit unserer Gründung 1683 arbeiten wir mit Mut zur Innovation an einem Ziel: Wir publizieren und kuratieren unentbehrliche Forschung, die Grenzen überwindet, neue Verbindungen knüpft und die Weichen für eine bessere Zukunft stellt. Werden Sie Teil unseres vielfältigen und leidenschaftlichen Teams von über 600 Kolleg*innen auf der ganzen Welt - und helfen Sie uns, die Zukunft der wissenschaftlichen Kommunikation zu gestalten.

Mehr Informationen finden Sie auf degruyterbrill.com.

Acquisitions Editor Medieval Studies (m/w/d)

Deutschland | Full-time employee | May 1, 2026

Angesiedelt im Bereich Humanities entwickelt unser Lektorat für Medieval and Early Modern Studies unser Portfolio an erstklassiger Fachliteratur stetig weiter. In Ihrer Rolle sind Sie für die Akquise neuer Veröffentlichungsprojekte verantwortlich. Die Stelle ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung befristet bis voraussichtlich Ende Januar 2027.

Ihre Aufgaben

- Entwicklung unseres Portfolios in enger Abstimmung mit dem Publishing Director Medieval and Early Modern Studies und den Kolleg*innen
- Akquise eines Publikationsportfolios (Bücher, Buchreihen, Zeitschriften, elektronische Veröffentlichungen) mit Schwerpunkt in der Mediävistik und frühen Neuzeit
- Ausbau und Pflege von akademischen Netzwerken

Ihr Profil

- Ein erfolgreich abgeschlossenes geisteswissenschaftliches Master-Studium, z.B. Germanistik oder Geschichtswissenschaft
- Erfahrung im akademischen Publikationswesen, solide Kenntnisse der Verlagslandschaft und der Publikationsprozesse
- Erste Erfahrungen in der Akquise neuer Publikationsprojekte wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse in MS-Office sowie sehr gute

- mit Autor*innen, Herausgeber*innen, Vereinen und Forschungsinstituten
- Budgetverantwortung für Projektunterzeichnungen und Output zur Erreichung wirtschaftlicher Ziele
- Vertretung der Abteilung auf nationalen und internationalen akademischen Konferenzen
- Enge Zusammenarbeit mit Content Editing Books, Produktion, Marketing und Vertrieb

- Anwenderkenntnisse in Hinblick auf Verlagssoftware
- Erfahrungen im Umgang mit kritischen Editionen, digitalen Produkten oder Zeitschriften
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- (Inter)-nationales akademisches Netzwerk im Bereich Mediävistik und Frühe Neuzeit

Wir bieten Ihnen

- Eine spannende berufliche Herausforderung mit großem Gestaltungsspielraum bei einem der Innovationstreiber der Verlagsbranche
- Familienfreundliche Arbeitszeitmodelle, Gleitzeit und flexible Homeoffice-Regelungen als Beitrag zu einer gesunden Work-Life-Balance, sowie großzügige Urlaubstage und zusätzliche Sonderurlaubstage
- Umfangreiche Leistungen und Zuschüsse für ein gesundes, ausgewogenes Leben
- Personalentwicklungsbudget und Angebote zur Weiterbildung und persönlichen Entwicklung
- Passionierte Kolleg*innen in vielfältigen, internationalen Teams; gemeinsame Teamevents und Firmenfeiern

Bei De Gruyter Brill setzen wir uns für Vielfalt, Chancengleichheit und eine inklusive Unternehmenskultur ein, in der sich jede*r willkommen fühlt. Wir glauben an individuelles Potenzial – daher ermutigen wir Sie, sich zu bewerben, auch wenn Sie nicht alle Anforderungen erfüllen. Leidenschaft und die Bereitschaft zu lernen sind ebenso wichtig wie Qualifikationen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ute Linden

People + Culture

+49(0)3026005200

Jetzt bewerben

