



De Gruyter ist ein unabhängiger Wissenschaftsverlag, der seit 1749 exzellente Forschung veröffentlicht. Er publiziert jährlich etwa 1.600 neue Titel in 29 Fachbereichen aus den Gebieten Geistes- und Sozialwissenschaften, STM und Recht sowie mehr als 800 Abonnement- und Open-Access-Fachzeitschriften und eine Vielzahl digitaler Produkte. Er ist einer der größten unabhängigen Open-Access-Buchverlage. Zur Unternehmensgruppe mit Hauptsitz in Berlin und weltweiten Standorten gehören die acht Imprints De Gruyter Akademie Forschung, Birkhäuser, De Gruyter Mouton, De Gruyter Oldenbourg, De Gruyter Saur, Düsseldorf University Press, Deutscher Kunstverlag und Jovis Verlag.

📍 Berlin/Remote 🕒 Vollzeit 📅 01.03.2024

CONTENT STRATEGIST (W/M/D)

De Gruyter ist auf der Suche nach einem erfahrenen Content-Strategist, der den Workflow zur Erstellung von Inhalten für unsere Website leitet und vorantreibt. In enger Zusammenarbeit mit einem abteilungsübergreifenden Team werden Sie die Erstellung, Bearbeitung, Veröffentlichung und Verwaltung von Inhalten auf der Unternehmenswebsite von De Gruyter auf der Grundlage der Bedürfnisse unserer Nutzer, der Unternehmensziele und der Markenbotschaft koordinieren. Ihre Aufgabe ist es, dafür zu sorgen, dass unsere Unternehmenswebsite als wichtigster Kommunikationskanal der Marke nutzbare, ansprechende, gut auffindbare und aktuelle Inhalte für wichtige Zielgruppen wie akademische Autoren, Forscher, Bibliothekare und Leser bereitstellt. Diese Vollzeitstelle kann an unserem Berliner Standort oder remote besetzt werden.

IHRE AUFGABEN

- Implementierung und Umsetzung einer nutzer- und datengesteuerten Content-Strategie, einschließlich redaktioneller und Content-Management-Workflows, Informationsarchitektur, Site-Taxonomie, URL-Struktur und Content-Mapping auf der Grundlage von Kernaussagen für unsere Unternehmenswebsite
- Zusammenarbeit mit und Steuerung von Kollegen und Freiberuflern in den Bereichen Webtexterstellung, UX-Design, SEO, Website- und Produktentwicklung, Redaktion, Vertrieb, Marketing, Daten und CRM, um gemeinsam relevante und nutzbare Website-Inhalte für wichtige Nutzer wie wissenschaftliche Autoren, Forscher und Bibliothekare zu erstellen
- Schreiben, entwickeln und redigieren von ansprechenden multimedialen Website-Inhalten in enger Zusammenarbeit mit Fachexperten aus verschiedenen Abteilungen und Unterstützung dabei, Benutzer- und Geschäftsanforderungen in lesbare, ansprechende und auffindbare Website-Inhalte umzusetzen
- Entwicklung und Umsetzung von Richtlinien für die Inhaltserstellung, Schulung von Kollegen in den Bereichen Inhaltserstellung, CMS-Nutzung, Inhaltsoptimierung und Schreiben für das Web
- Überprüfung und Integration von Nutzererkenntnissen und Webanalysedaten in die Inhaltsstrategie, Ermittlung von beliebten Inhaltstypen und Schlüsselwörtern bei unseren Zielgruppen, Festlegung von Prioritäten, welche

IHR PROFIL

- Mindestens 2 Jahre Erfahrung in den Bereichen Content-Strategie, Content-Management oder strategisches Schreiben von Inhalten - sei es für eine Agentur oder in den Bereichen Technologie, Start-up, (akademisches) Verlagswesen, Hochschulbildung oder Kultur
- Englischer Muttersprachler mit dem Auge eines Redakteurs, tadelloser Grammatik, exzellenten Schreib- und Storytelling-Fähigkeiten
- Kreativer Kopf und strategische Denkweise mit (grundlegenden) Kenntnissen in den Bereichen Benutzererfahrung, Suchmaschinenoptimierung und Content-Management-Systeme sowie Fähigkeiten im Projektmanagement
- Erfahrung in den Bereichen Wissenschaft, (Wissenschafts-)Journalismus, wissenschaftliche Kommunikation, (akademisches) Verlagswesen oder andere Erfahrungen mit der Erstellung digitaler Inhalte für akademische Zielgruppen wie Wissenschaftler, Autoren und Bibliothekare
- Hervorragende deutsche Text- und Kommunikationskenntnisse sind optional, aber ein großes Plus

Inhalte zuerst erstellt werden müssen

WIR BIETEN IHNEN

- Eine spannende berufliche Herausforderung bei einem der Innovationstreiber der Verlagsbranche
- Familienfreundliche Arbeitszeitmodelle, Gleitzeit und eine flexible Homeoffice-Regelung für eine gute Work-Life-Balance
- Einen großzügigen Urlaubsanspruch und Sonderurlaubstage
- Umfangreiche Leistungen und Zuschüsse für ein gesundes, ausgewogenes Leben
- Personalentwicklungsbudget und Angebote zur Weiterbildung und persönlichen Entwicklung
- Passionierte Kolleg*innen in vielfältigen, internationalen Teams; gemeinsame Teamevents und Firmenfeiern

Bei De Gruyter setzen wir uns für Vielfalt und Chancengleichheit ein. Es ist unser gemeinsames Ziel, eine Unternehmenskultur der Integration und Zugehörigkeit zu schaffen.

[JETZT BEWERBEN](#)

Dana Schenk | Human Resources

Tel: +49 (0)30 260 05-136

