



De Gruyter Brill ist ein weltweit führender Verlag in den Geisteswissenschaften und darüber hinaus. Seit unserer Gründung 1683 arbeiten wir mit Mut zur Innovation an einem Ziel: Wir publizieren und kuratieren unentbehrliche Forschung, die Grenzen überwindet, neue Verbindungen knüpft und die Weichen für eine bessere Zukunft stellt. Werden Sie Teil unseres vielfältigen und leidenschaftlichen Teams von über 600 Kolleg*innen auf der ganzen Welt - und helfen Sie uns, die Zukunft der wissenschaftlichen Kommunikation zu gestalten.

Mehr Informationen finden Sie auf degruyterbrill.com.

Volontär*in Classical Studies & Philosophy (m/w/d)

Berlin | Full-time employee | Jan 1, 2026

Für unseren Bereich Classical Studies & Philosophy suchen wir ab 01.01.2026 am Standort Berlin eine*n engagierte*n Volontär*in. Während des Volontariats lernen Sie das gesamte Spektrum der Lektoratsarbeit kennen und bringen eigene Ideen und Initiative mit ein. Das Volontariat auf 12 Monate befristet. Aufgrund der vielfältigen Schnittstellen zu Content Editing, IT, Herstellung und Vertrieb erhalten Sie während Ihrer Tätigkeit einen sehr guten Überblick über die Abläufe unseres Wissenschaftsverlages. Außerdem lernen Sie während einmonatiger Hospitationen zwei Abteilungen Ihrer Wahl genauer kennen.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Lektor*innen des Fachbereichs bei allen Aspekten der Akquise wissenschaftlicher Literatur über alle Produkttypen hinweg
- Unterstützung der Lektor*innen des Fachbereichs bei der Entwicklung von Datenbanken und anderen Online-Produkten
- Mitarbeit bei der verlagsinternen Projektsteuerung (u.a.)

Ihr Profil

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium der Geisteswissenschaften (vorzugsweise mit einem Schwerpunkt in Altertumswissenschaften oder Philosophie)
- Sie verfügen über ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse sowie ein sicheres Gespür für beide Sprachen

- inhaltliche Prüfung eingehender Manuskripte; Einholen und Redaktion von Werbetexten, Steuerung der Begutachtung von Manuskripten, Übergaben an andere Abteilungen)
- Arbeit mit Redaktionssystemen und Management Information Systems unter Berücksichtigung fachlicher und technischer Aspekte
- Recherchen und Konkurrenzanalysen
- Vor- und Nachbereitung von Gesprächen und Treffen mit Autor*innen und Herausgeber*innen
- Unterstützung der Lektor*innen des Fachbereiches bei der Organisation von Fachkonferenzen im In- und Ausland sowie von Buchpräsentationen und ähnlichen öffentlichen Events
- Unterstützung der Lektor*innen bei der Content-Erstellung für unsere Social Media Kanäle sowie bei der Betreuung der Accounts
- Unterstützung der Lektor*innen bei Marketingaufgaben (z.B. Erstellung von Werbematerialien, Pflege der Fachbereichswebseite, Erstellen von Präsentationen u.ä.)
- Sie arbeiten gern team-, ziel- und terminorientiert, strukturiert und besitzen Organisationstalent sowie Kommunikationsstärke
- Sie besitzen sichere EDV- Kenntnisse in den MS Office-Programmen Excel und Word und eine gute technische Auffassungsgabe sowie die Fähigkeit, sich schnell in die hauseigenen Systeme und elektronische Publikationsformen einzuarbeiten
- Sie interessieren sich für Social Media und sind dort aktiv (von Vorteil)

Wir bieten Ihnen

- Eine spannende berufliche Herausforderung mit großem Gestaltungsspielraum bei einem der Innovationstreiber der Verlagsbranche
- Familienfreundliche Arbeitszeitmodelle, Gleitzeit und flexible Homeoffice-Regelungen als Beitrag zu einer gesunden Work-Life-Balance, sowie großzügige Urlaubstage und zusätzliche Sonderurlaubstage
- Umfangreiche Leistungen und Zuschüsse für ein gesundes, ausgewogenes Leben
- Personalentwicklungsbudget und Angebote zur Weiterbildung und persönlichen Entwicklung
- Passionierte Kolleg*innen in vielfältigen, internationalen Teams; gemeinsame Teamevents und Firmenfeiern

Bei De Gruyter Brill setzen wir uns für Vielfalt, Chancengleichheit und eine inklusive Unternehmenskultur ein, in der sich jede*r willkommen fühlt. Wir glauben an individuelles Potenzial – daher ermutigen wir Sie,

sich zu bewerben, auch wenn Sie nicht alle Anforderungen erfüllen. Leidenschaft und die Bereitschaft zu lernen sind ebenso wichtig wie Qualifikationen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ute Linden

People + Culture

+49(0)3026005200

Jetzt bewerben

